

Утверждено  
Приказом № 7 от 08.04.2019 г.  
Подлежат применению с 09.04.2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания Актив Мани Групп»**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА**

Настоящие Общие условия Договора микрозайма (далее – Общие условия) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Актив Мани Групп» (далее по тексту – «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту – Клиент), в связи с предоставлением Обществом Клиенту Микрозайма.

Настоящие Общие условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским Кодексом РФ и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Общие условия содержат перечень прав и обязанностей сторон по Договору микрозайма, устанавливаемых Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

## ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Общих условиях указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Актив Мани Групп», ОГРН 1197746024057, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 001603045007582, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 129090, город Москва, пл. Сухаревская М., Дом 3, ан. 1, пом. III, к. 5, оф. 21.

1.2. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование микрозаймом, неустойка.

1.3. **Договор микрозайма** – договор, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий договора микрозайма.

1.3.1. **График платежей** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат. При заключении Договора микрозайма. График платежей содержится в п.6 Индивидуальных условий договора и размещается в Личном кабинете на сайте Общества.

1.4. **Общие условия Договора микрозайма (далее – «Общие условия»)** – документ, размещенный на официальном сайте Общества, составленный в соответствии с требованиями ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.5. **Индивидуальные условия Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия)** – адресованные Обществом Клиенту все существенные условия Договора микрозайма, направленные Обществом Клиенту путем электронного сообщения, размещенные на сайте Общества и/или направленные Клиенту на указанный им адрес электронной почты, и подлежащие акцепту Клиентом путем совершения указанных в Правилах предоставления микрозайма и Общих условиях Договора микрозайма действий. Местом получения Индивидуальных условий является место нахождения Общества.

1.6. **Акцепт** – выполнение Клиентом, действий по принятию Индивидуальных условий и заключению Договора залога. Договор микрозайма в любом случае будет считаться заключенным, только после принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма (абз. 2 п. 1 ст. 807 Гражданского кодекса РФ).

1.7. **Клиент** – физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации, принятое Обществом на обслуживание, которым с Обществом был заключен Договор микрозайма.

Для принятия на обслуживание в Обществе и получения статуса Клиента лицо должно соответствовать следующим требованиям:

- а) возраст – не менее 18 лет и не более 65 полных лет включительно на дату заключения Договора микрозайма;
- б) иметь гражданство Российской Федерации;
- в) иметь регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
- г) иметь открытый на свое имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, к которому такое лицо имеет доступ и средствами на котором может распоряжаться и/или платежную карту;
- д) быть полностью дееспособным;
- е) действовать от своего имени и в своём интересе, запрещается действовать в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара);
- ж) не являться иностранным публичным должностным лицом и/или супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и не полнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица.
- з) иметь мобильный телефон и электронную почту с возможностью пользоваться ими;

Лицо перед регистрацией в Обществе должно подтвердить, что соответствует вышеуказанным требованиям. Лицам, которые не соответствуют данным требованиям и/или не подтверждают свое соответствие данным требованиям, Обществом отказывается в приеме на обслуживание, в заключении Договора микрозайма, предоставлении микрозайма.

**1.8. Потенциальный Клиент** – физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор микрозайма с Обществом, которое с этой целью осуществляет регистрацию в Обществе и подает в Общество заявку, на предоставление микрозайма.

**1.9. Обслуживание Клиента в Обществе** – правоотношения, складывающиеся между Клиентом и Обществом в связи с выдачей Клиенту Обществом микрозайма. Лицо утрачивает статус Потенциального Клиента и приобретает статус Клиента с момента его принятия на обслуживание в Обществе. Моментом принятия на обслуживание в Обществе признается момент предоставления Клиенту первого микрозайма и заключения таким образом между Обществом и Клиентом первого Договора микрозайма. Принятие Клиента Обществом на обслуживание подтверждается предоставлением ему Обществом микрозайма. Лицо не может считаться принятым в Обществе на обслуживание до предоставления ему Обществом микрозайма.

**1.10. Регистрация в Обществе** – обязательное условие для принятия лица на обслуживание в Обществе. Регистрация осуществляется путем проведения анкетирования Потенциального Клиента.

**1.11. Аутентификационные данные** – имя учетной записи и пароль учетной записи, получаемые Потенциальным Клиентом при прохождении первичной процедуры регистрации, и используемые в дальнейшем для идентификации Клиента на сайте Общества. Потенциальный клиент самостоятельно определяет и может изменять свои Аутентификационные данные, необходимые для пользования личным кабинетом на сайте Общества, подачи заявок на предоставление микрозаймов в Общество.

Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на сайте Общества и выполнить указанные Обществом действия.

Клиент подтверждает, что ввод Клиентом или третьим лицом по указанию Клиента Аутентификационных Данных на сайте Общества, а также сообщение Аутентификационных Данных при телефонной регистрации, является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

1.12. **Идентификация** – идентификация Потенциального клиента/Клиента осуществляется уполномоченным работником Общества при личной встрече путем предъявления Потенциальным клиентом/Клиентом своего паспорта. В подтверждение проведения Идентификации Клиент собственноручно удостоверяет Анкету Клиента, которая является приложением к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи.

1.13. **Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма.

1.14. **Основной долг** – предоставленный Обществом Клиенту Микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Клиентом.

1.15. **Счет** – банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма.

1.16. **Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи** – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенной на сайте Общества. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи может быть подписано сторонами в простой письменной форме путем составления единого документа

1.17. **АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на сайте Общества, и законодательства Российской Федерации.

1.18. **Закон об электронной подписи** – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от «06» апреля 2011 года в действующей редакции.

1.19. **СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

1.20. **Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

1.21. **Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://aktiv-mani.ru>.

1.22. **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, либо в ходе Идентификации.

1.23. **Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, либо в ходе Идентификации.

Иные термины и выражения, используемые в настоящем Соглашении, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## ГЛАВА 2. РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА

2.1. Для получения от Общества микрозайма и заключения с Обществом Договора микрозайма потенциальные клиенты обязаны пройти Регистрацию в Обществе, по результатам которой Обществом Потенциальный клиент должен быть принят на обслуживание в Обществе.

Регистрация в Обществе осуществляется путем проведения анкетирования Потенциального Клиента одним из следующих способов:

2.1.1. На официальном сайте Общества путем самостоятельного заполнения регистрационной анкеты.

2.1.2. По телефону Общества +7 (929) 554-56-98 посредством сообщения оператору контакт-центра аутентификационных данных в ходе телефонного разговора.

2.1.3. Проходя регистрацию Потенциальный клиент обязан подтвердить, что ознакомлен и согласен с содержанием следующих документов, принятых в Обществе в их действующих на дату прохождения регистрации редакциях:

1. Общие условия договора микрозайма;
2. Правила предоставления микрозаймов;
3. Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (займа);
4. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи;
5. Согласие на обработку персональных данных;
6. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных;
7. Прочие сведения и заверения о клиенте;
8. Регламент рассмотрения обращения Клиентов;
9. Согласие субъекта на иные способы взаимодействия и иную частоту взаимодействия;
10. Согласие на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом.

Потенциальный клиент не может завершить процедуру регистрации, не подтвердив, что ознакомлен и согласен с вышеперечисленными документами.

2.1.4. Для проверки достоверности указываемой при регистрации информации Общество вправе по своему усмотрению потребовать совершения Потенциальным клиентом/Клиентом следующих действий, в том числе по выбору:

- предоставление фотографии разворота 2-3 страницы паспорта гражданина РФ вблизи лица Клиента (селфи);

- предоставление дополнительного документа Потенциального клиента/Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карту москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту или веб-сайт Общества;

- предоставление фото справки о доходах Потенциального клиента/Клиента (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Потенциального клиента/Клиента) через электронную почту или веб-сайт Общества;

- ответ на вопросы Общества, касающиеся Потенциального клиента/Клиента, на веб-сайте Общества или по телефону;

- совершение Потенциальным клиентом/Клиентом иных действий по требованию Общества.

2.1.5. Завершая процедуру регистрацию, Потенциальный клиент должен подтвердить:

- Что он ознакомился с документами указанными в п.2.1.3 Общих условий;
- Сведения, указанные им при регистрации, являются достоверными;
- Документы, загруженные при регистрации являются действительными.

Для подтверждения Потенциальным клиентом указанных выше обстоятельств, Обществом на зарегистрированный номер телефона Потенциального клиента отправляется СМС-Код с предложением

подтвердить вышеизложенные обстоятельства. Потенциальный клиент подтверждает вышеизложенные обстоятельства путем ввода СМС-Кода в личном кабинете на сайте Общества.

2.1.6. После прохождения Потенциальным клиентом регистрации Обществом осуществляется проверка достоверности полученных от Потенциального клиента данных, в том числе, с использованием баз данных МВД России, Федеральной нотариальной палаты, баз данных коммерческих организаций, в том числе, но не ограничиваясь, информации содержащейся в кредитной истории Потенциального клиента путем запроса в отношении Потенциального клиента кредитного отчета в бюро кредитных историй. Осуществляя регистрацию в Обществе Потенциальный клиент, в том числе, подтверждает свое согласие на получение Обществом в его отношении кредитных отчетов в бюро кредитных историй в целях проверки достоверности данных, сообщенных Потенциальным клиентом при его регистрации, его идентификации, приема на обслуживание в Обществе, а также в целях осуществления в дальнейшем в его отношении кредитной скоринговой оценки при принятии решений о предоставлении или об отказе в предоставлении займов.

2.1.7. В случае, если по итогам проверки данных, полученных от Потенциального клиента в ходе регистрации, Обществом подтверждена их достоверность, подтверждено соответствие Потенциального клиента требованиям, установленным п. 1.7 настоящих Общих условий для Клиента, кредитный рейтинг является достаточным для предоставления данному лицу микрозайма, отсутствуют какие-либо иные факты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут являться основанием для отказа в приеме на обслуживание, Обществом данному Потенциальному клиенту предоставляется возможность подать в Общество заявку на предоставление микрозайма.

2.1.8. Порядок подачи Заявки на предоставление микрозайма, порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма описан в Правилах предоставления и обслуживания микрозаймов Общества.

### **ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

3.1. Общество предоставляет Клиентам не целевые потребительские Микрозаймы на сумму от 2 000 до 30 000 рублей.

3.2. Срок предоставления микрозаймов: от 2 до 35 календарных дней.

3.3. Микрозаймы предоставляются в Рублях Российской Федерации.

3.4. Общество предупреждает, что при обращении Клиента/Потенциального клиента к Обществу с заявкой о предоставлении микрозайма, для Клиента существует риск неисполнения им обязательств по договору микрозайма и применения к нему выплаты неустойки, в случае если обязательства Клиента по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставленному микрозайму будет превышать 50 (Пятьдесят) процентов месячного дохода Клиента.

3.5. После выполнения Потенциальным клиентом/Клиентом всех действий по Акцепту Индивидуальных условий Общество предоставляет Микрозайм Потенциальному клиенту/Клиенту следующими способами:

- a. Перевод на банковский счет Клиента по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях договора микрозайма;
- b. Перевод денежных средств на банковскую карту Клиента.

Сумма Микрозайма перечисляется Потенциальному клиенту/Клиенту в течение 3 (Трех) банковских дней с момента акцепта индивидуальных условий. В течение этого времени Потенциальный клиент/Клиент вправе отказаться от получения суммы Микрозайма, сообщив об этом Обществу по телефону: +7 (929) 554-56-98

3.6. Датой предоставления Микрозайма Потенциальному клиенту/Клиенту является дата фактического получения денежных средств Клиентом.

3.7. С даты предоставления Микрозайма в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор микрозайма считается заключенным.

3.8. Процентная ставка по предоставляемым Клиентам Микрозаймам устанавливается Обществом и определяется в размере от 0% до 365,000 % годовых (с учетом скидки).

3.8.1. Общество, предоставляя Клиенту Микрозайм, вправе по своему усмотрению снизить размер процентной ставки, о чем указывается в Индивидуальных условиях.

3.8.2. Процентная ставка по предоставляемому Клиенту Микрозайму может быть по усмотрению Общества снижена до 0% (с учетом скидки).

3.9. Начисление и уплата процентов по договору микрозайма.

3.9.1. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются на сумму Микрозайма со дня, следующего за днем получения Микрозайма, и по дату фактического возврата Микрозайма включительно. В случае возврата суммы Микрозайма полностью в день его получения на сумму Микрозайма начисляются проценты за пользование Микрозаймом за один день. При этом Общество вправе в одностороннем порядке прекратить начисление процентов при достижении суммы процентов, начисленных в период нарушения срока возврата суммы Микрозайма, размера суммы Основного долга, о чем направляет Клиенту соответствующее уведомление.

3.9.2. При расчете процентов за пользование Микрозаймом количество дней в году принимается равным среднегодовому фактическому количеству календарных дней, входящих в срок предоставления микрозайма, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

3.9.3. Размер процентов за пользование суммой Микрозайма рассчитывается Обществом применительно к каждому конкретному Микрозайму в порядке, установленном п. 3.8 Общих условий, и указывается в Индивидуальных условиях.

3.10. Диапазоны значений полной стоимости Микрозайма: от 0% до 365,000 % годовых. В случае, если предельное значение полной стоимости Микрозайма, установленное Общими условиями, превысит предельное значение полной стоимости Микрозайма, установленное Центральным Банком РФ, автоматически применяется значение, установленное Центральным Банком РФ.

#### **ГЛАВА 4. ПРИНЯТИЕ КЛИЕНТА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ**

4.1.1 После совершения Потенциальным клиентом действий по акцепту Индивидуальных условий договора микрозайма и с момента фактической выдачи Потенциальному клиенту первого Микрозайма Потенциальный клиент считается принятым в Обществе на обслуживание, приобретает статус Клиента.

4.1.2. Документы, предоставляемые Заемщику:

а) Индивидуальные условия договора, подписанные Клиентом аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью), предоставляются Клиенту с использованием Личного кабинета/Зарегистрированного почтового ящика в момент подписания Заемщиком Договора микрозайма, с возможностью их просмотра и скачивания. Предоставление заверенной Обществом копии Индивидуальных условий Клиенту осуществляется по его требованию;

б) Согласия, предоставленные Клиентом во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности, предоставляются Клиенту по его требованию;

в) Документ, подтверждающий выдачу Клиенту микрозайма, предоставляются Клиенту по его требованию;

г) Документ, подтверждающий полное исполнение Клиентом обязательств по договору потребительского микрозайма, предоставляются Клиенту по его требованию.

4.1.3. Лицо приобретает статус Клиента Общества на весь срок действия договора микрозайма, плюс 2 (два) месяца с даты полного исполнения обязательств Клиентом перед Обществом. По истечении 2 (двух) месяцев с указанной даты, Обществом в адрес Клиента направляется запрос на подтверждение достоверности указанных им при регистрации данных.

После получения данного запроса Клиент вправе в течение 5 календарных дней связаться с Обществом посредством электронной почты и/или телефонных переговоров и подтвердить достоверность указанных им при регистрации данных или сообщить Обществу новые актуальные данные. После получения от Клиента подтверждения достоверности указанных им при регистрации данных или получения от Клиента новых данных Общество осуществляет их проверку в соответствии с Главой 2 Общих условий. Если по результатам данной проверки достоверность данных подтверждена статус Клиента продлевается на срок действия Договора займа, а также на 2 месяца с даты полного исполнения обязательств.

В случае, если Клиент в ответ на запрос Общества не связался с Обществом, а равно если по результатам проверки данные, сообщенные Клиентом, оказались недостоверными, обслуживание данного лица и его статус Клиента в Обществе прекращается, данное лицо более не может подавать в Общество заявки на предоставление Микрозаймов.

После прекращения у лица статуса Клиента в Обществе для его повторного получения такому лицу необходимо повторно пройти процедуру регистрации в Обществе, быть принятым в Обществе на обслуживание.

4.1.3. Обслуживание Клиента может быть прекращено Обществом до истечения указанного в п. 4.1.2 срока в одностороннем порядке, если окажется, что предоставленные Клиентом Обществу при регистрации документы и сообщенные сведения являются недействительными и/или недостоверными.

В таком случае применяется следующий порядок: Обществом в адрес Клиента направляет запрос, на который Клиент в течение 5 (пяти) календарных дней должен дать Обществу ответ. В случае, если достоверность данных не подтверждена, Клиентом в Общество не дан ответ и данные, сообщенные Клиентом по результатам проверки, оказались недостоверными, Общество в одностороннем порядке прекращает доступ лица к личному кабинету на сайте Общества, отказывает такому лицу в предоставлении Микрозаймов, лицо утрачивает статус Клиента Общества.

## **ГЛАВА 5. ДОСРОЧНЫЙ ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА КЛИЕНТОМ**

5. Клиент вправе досрочно вернуть сумму микрозайма полностью или частично на следующих условиях:

5.1. Полное досрочное погашение:

5.1.1. Клиент в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского кредита (займа) имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского кредита (займа) без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок кредитования. Клиент в этом случае руководствуется суммой, указанной в Личном кабинете на Сайте Общества, а при возникновении вопросов/отсутствии суммы, обязан связаться с Обществом по телефону или электронной почте для уточнения суммы основного долга и процентов по Займу на момент досрочного возврата

5.1.2. Клиент имеет право вернуть досрочно Обществу всю сумму полученного потребительского кредита (займа) или ее часть, уведомив об этом Общество посредством сообщения по электронной почте не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата потребительского кредита (займа)

5.1.3. В случае, если в результате досрочного погашения Микрозайма Клиент уплатил Обществу сумму большую, чем сумма причитающихся с него платежей (включая сумму Микрозайма и сумму процентов за



пользование суммой Микрозайма за период фактического пользования суммой Микрозайма), или по любым иным основаниям Клиентом или Потенциальным Клиентом были перечислены Обществу денежные средства без надлежащих правовых оснований (далее – Излишние Суммы), применяются следующие правила:

5.1.4. Все Излишние Суммы учитываются Обществом на лицевом счете Клиента в его личном кабинете на сайте Общества.

В случае возникновения у Клиента обязательств перед Обществом (в том числе, но не ограничиваясь, на основании Договора микрозайма или последующих Договоров микрозайма, которые будут предоставлены Клиенту в будущем) Общество вправе в соответствии со ст. 410 ГК РФ зачесть Излишние Суммы в счет соответствующих требований к Клиенту.

5.1.5. Клиент вправе получить Излишние Суммы на основании письменного обращения на имя Общества, которое может быть направлено почтовым сообщением по месту нахождения Общества или посредством электронной почты. В таком случае Излишние Суммы будут выплачены Клиенту.

5.1.6. Если у Общества отсутствуют сведения о банковских реквизитах Клиента или Потенциального Клиента, либо если известные Обществу банковские реквизиты не позволяют перечислить средства Клиенту (в том числе в связи с закрытием Клиентом банковского счета или банковской карты и т.п.), такие Излишние Суммы хранятся Обществом до востребования Клиентом, но не более срока исковой давности.

5.2. Частичное досрочное погашение:

5.2.1. Клиент имеет право на частичное досрочное погашение микрозайма только в день совершения очередного платежа в соответствии с Графиком платежей. Все денежные средства, поступившие в сумме большей чем это предусмотрено Графиком платежей учитываются на лицевом счете Клиента и списываются в счет частично досрочного погашения микрозайма в день очередного платежа согласно Графику платежей. Направление в адрес Общества письменного заявления с указанием предполагаемой даты частичного досрочного погашения не требуется.

В случае досрочного погашения части микрозайма Общество предоставляет Клиенту обновленные сведения о полной стоимости микрозайма, а также уточненный График платежей. Указанные сведения доводятся до сведения Заемщика посредством размещения соответствующих данных в его Личном кабинете на сайте Общества и/или направляются на Зарегистрированный почтовый ящик Клиента.

5.3. Сумма, оплачиваемая Клиентом при досрочном погашении Микрозайма, включает в себя сумму процентов и непогашенный остаток суммы Микрозайма на дату погашения.

5.4. Клиент принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избежания задержки платежа, Общество рекомендует вносить денежные средства в оплату задолженности заблаговременно.

## **ГЛАВА 6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Возврат суммы микрозайма и начисленных процентов производится в соответствии с Графиком платежей.

6.2. Информация о произведенных Клиентом платежах направляется Обществом в адрес Клиента в виде сообщения на зарегистрированный почтовый ящик и/или в виде sms-сообщения на зарегистрированный Клиентом номер.

6.3. Оплата любых платежей по Договору Микрозайма осуществляется одним из следующих способов:

- a. путем перевода денежных средств на банковский счет Общества по реквизитам, указанным на сайте Общества по адресу <https://aktiv-mani.ru>;

Способ возврата б) является бесплатными для Заемщика. За перечисление денежных средств способом а), Банками может взиматься комиссия в соответствии с установленными Банками тарифами.

Датой возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

6.4. Общество направляет денежные средства, поступившие от Клиента, на погашение задолженности по Договору микрозайма в следующей очередности:

- a. задолженность по процентам;
- b. задолженность по основному долгу;
- c. неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 ст. 5 ФЗ от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и пунктами 8.2, 8.3 Общих условий;
- d. проценты, начисленные за текущий период платежей;
- e. сумма основного долга за текущий период платежей;
- f. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

6.5. Все расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств Клиентом в пользу Общества (включая банковские комиссии на перечисление платежа) возлагаются на Клиента.

6.6. Осуществляя платежи по Договору микрозайма, Клиент обязан указывать в качестве назначения платежа или иного аналогичного реквизита номер Договора микрозайма. В случае неисполнения данной обязанности Клиент несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с неполучением средств Обществом или невозможностью идентификации платежа в качестве поступившего от Клиента. В частности, обязанность Клиента по возврату микрозайма будет считаться неисполненной, если ввиду отсутствия указанной необходимой информации Обществу не удалось установить, что платеж поступил от конкретного Клиента в отношении заключенного с ним Договора микрозайма.

6.7. Сторона, которая осуществляет перевод денежных средств или исполняет иную обязанность по Договору микрозайма, самостоятельно уплачивает комиссии, а также несет иные издержки, связанные с исполнением Договора микрозайма. В частности, Клиент за свой счет несет обязанность по уплате комиссий, которые могут начисляться банками, платежными агентами и иными третьими лицами согласно их условиям обслуживания в связи с перечислением средств Обществу.

6.8. В случае, если Клиент получает сумму Микрозайма на банковскую карту, предполагается, что Клиент согласен на безакцептное списание денежных средств с данной банковской карты в целях возврата суммы Микрозайма и выплаты процентов по нему, при наличии просрочки – пеней, а также любых иных платежей Клиента по Договорам микрозайма, заключенным с Обществом. В случае, если Клиент не согласен на безакцептное списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Общих условий, он вправе проставить в своем личном кабинете «галочку» рядом с текстом следующего содержания: «Я не согласен на безакцептное списание денежных средств с моей банковской карты в целях возврата суммы Микрозайма и выплаты процентов по нему». Об осуществлении безакцептного списания денежных средств Клиенту направляется соответствующее уведомление, а также размещаются сведения об этом в личном кабинете Клиента.

6.9. При применении Обществом безакцептного списания денежных средств в день следующий за датой очередного платежа в соответствии с Графиком платежей, установленной Договором микрозайма, Общество в электронной форме направляет запрос в кредитную организацию, обслуживающую счет Клиента, информация о котором была предоставлена Клиентом Обществу, с целью списания суммы задолженности в безакцептном порядке.

## **ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Договор микрозайма между Клиентом и Обществом заключается без обеспечения исполнения обязательств.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА**

8.1. В случае нарушения Клиентом срока возврата Микрозайма, проценты в размере, установленном Индивидуальными условиями договора микрозайма, п. 3.8 настоящих Общих условий, в соответствии с п. 1 ст. 809 ГК РФ подлежат начислению на сумму просроченной задолженности до фактической даты возврата Клиентом соответствующей суммы.

8.2. В случае нарушения срока возврата займа Заемщик обязуется уплатить Кредитору пени в размере 20 (двадцать) процентов годовых, которая начисляется на непогашенную часть суммы основного долга, начиная с первого дня просрочки исполнения обязанности по возврату займа до момента возврата займа.

8.3. После достижения просроченной задолженности в размере 30 (тридцати) процентов от суммы предоставленного займа, размер пени составляет 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств. Настоящий пункт применяется только для Договоров, заключенных на срок, не превышающий пятнадцати дней, на сумму, не превышающую 10 000 (Десять тысяч) рублей.

8.4. Уплата пеней и штрафа не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату Микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом.

8.5. Стороны согласовали, что Клиент несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору микрозайма вне зависимости от наличия вины, однако не несет ответственности в случаях, когда надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

8.5. Общество предоставляет Клиенту информацию о наличии просроченной Задолженности по Договору микрозайма по электронной почте и/или посредством смс-сообщения, и/или посредством Личного кабинета на Сайте Общества в течение 3-х (трех) дней с момента возникновения просрочки.

8.6. В исключительных случаях Общество по своему усмотрению вправе предложить Клиенту, имеющему просроченную задолженность перед Обществом, заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее реструктуризацию задолженности по Договору микрозайма. В таком случае Общество направляет в адрес Клиента по электронной почте и/или посредством Личного кабинета на Сайте соответствующее Дополнительное соглашение к Индивидуальным условиям договора микрозайма, оформленное по правилам, установленным применительно к Индивидуальным условиям договора микрозайма.

В случае нарушения Клиентом условий заключенного с Обществом Дополнительного соглашения Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Дополнительного соглашения. В таком случае Дополнительное соглашение утрачивает силу, применяются первоначальные Индивидуальные условия договора микрозайма, осуществляется перераспределение платежей, совершенных Клиентом в период действия Дополнительного соглашения, согласно первоначальным Индивидуальным условиям договора микрозайма и Общим условиям договора микрозайма.

8.7. По желанию Клиента срок возврата Микрозайма может быть продлен, если запрет на пролонгацию Договора микрозайма прямо не предусмотрен соответствующими Индивидуальными условиями договора или внутренней политикой Общества.

8.8. Продления срока возврата Микрозайма осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные публичной офертой, размещенной на Сайте, в рамках отдельной услуги Общества.

8.9. Период продления срока возврата Микрозайма не может быть более 30 (Тридцати) дней, если иное прямо не предусмотрено Индивидуальными условиями договора. Продление срока возврата не допускается в день предоставления суммы Микрозайма, а также дважды в течение одного дня.

8.10. Обязанности Клиента, связанные с соблюдением конфиденциальности информации, используемой им для осуществления доступа к Личному кабинету, определяются Соглашением об использовании АСП. Клиент самостоятельно несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением Клиентом обязанностей, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

## **ГЛАВА 9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Отношения Общества и Клиента регулируются правом Российской Федерации.

9.2. Требования Общества к Клиенту, вытекающие из Договора микрозайма, а также из внедоговорных отношений (включая, но не ограничиваясь отношениями о возврате неосновательного обогащения), подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Ответчика.

9.3. Требования Клиента к Обществу, вытекающие из Договора микрозайма, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Общество и Клиент соглашаются с тем, что в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Клиента в порядке искового и/или приказного производства.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Общие условия устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

10.2. Договор микрозайма считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы Микрозайма и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств.

10.3. Срок действия Договора микрозайма определяется Индивидуальными условиями договора. Истечение срока действия Договора микрозайма не освобождает Клиента от обязанности погасить Задолженность, возникшую в соответствии с условиями Договора займа, а также не прекращает начисление Пени в соответствии с п. 8.2, п. 8.3 Общих условий. Соответствующая Пеня продолжает начисляться на сумму Основного долга до момента полного возврата суммы Займа.

10.4. Заемщик вправе требовать от Кредитора предоставления копий документов по Договору займа, заверенных Кредитором. Требование может быть направлено Заемщиком почтовым отправлением на адрес местонахождения Кредитора или почтовый адрес Кредитора, а также на электронную почту Кредитора [aktivmani@bk.ru](mailto:aktivmani@bk.ru) с Зарегистрированного почтового ящика.

10.5. Направление юридически значимых сообщений осуществляется Клиентом посредством использования Личного кабинета Клиента, смс-сообщений на Зарегистрированный номер Клиента, сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и почтовых отправлений на адреса регистрации и фактического проживания Клиента, указанные им в Профиле, если иное не предусмотрено условиями Договора микрозайма, иными соглашениями Сторон или прямо не следует из обращения Клиента (его уполномоченного представителя). Клиент вправе направлять сообщения (обращения) в адрес Общества посредством почтовой корреспонденции, а также на электронную почту Общества [aktivmani@bk.ru](mailto:aktivmani@bk.ru) с Зарегистрированного в анкете почтового ящика.

10.6. Клиент обязан уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи Общества с ним в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента наступления таких изменений.

10.7. Настоящие Общие условия могут быть изменены Обществом в одностороннем порядке путем публикации новой редакции Общих условий на сайте Общества. Новая редакция Общих условий применяется к Договорам микрозайма, заключенным после даты ее принятия, а также к договорам микрозайма, заключенным до даты ее принятия, при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств заемщика по договору потребительского кредита (займа).

10.8. Общество вправе проводить акции, в том числе позволяющие списать проценты по Договорам микрозайма. Условия конкретной акции прописываются основные параметры и сроки ее проведения. Общество оставляет за собой право публиковать информацию, в том числе дополнительную информацию о конкретной акции на официальном сайте Общества в сети «Интернет» [aktivmani@bk.ru](mailto:aktivmani@bk.ru).

Редакция	Период действия редакции
Утверждена приказом от 08.04.2019	с 09.04.2019 по настоящее время